

안산상공회의소 핵심직무능력향상 교육

교육명	핵심사례로 풀어보는 근로계약 및 취업규칙 실무		
교육일자	11. 14.(목)	교육시간	09:30~17:30(7H)
강사	김관민 노무사	교육장소	회의실 2
교육대상	• 사업주, 인사노무 관리자 및 담당자		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 근로계약(서)과 취업규칙의 상호 역할을 이해하여 각각의 성격과 역할에 맞도록 작성, 운영할 수 있다. • 근로계약(서)과 취업규칙 관련 노동법령을 이해하고 최근 이슈가 되는 실무상 쟁점을 연관지어 회사에서 필요로 하는 노무관리 내용을 합리적으로 규율할 수 있다. 		

구분	과정명	세부내용	시간
Part 1.	제1장 근로계약, 취업규칙과 노동법	<ul style="list-style-type: none"> • 근로계약과 취업규칙의 성격과 역할 • 근로계약과 취업규칙에 대한 법적 의무사항 • 취업규칙 작성 및 신고 	1.5H
Part 2.	제2장 채용 및 근로계약	<ul style="list-style-type: none"> • 채용 절차와 쟁점 • 근로계약 체결 및 계약기간 쟁점 • 종사업무, 근무장소 설정이 왜 중요한가? • 수습·시용의 논란과 현장별 운영 방법 	1.5H
Part 3.	제3장 근로시간, 휴일 및 휴가	<ul style="list-style-type: none"> • 출퇴근, 근로시간 인정 및 연장근로 • 근로일, 휴무일 및 휴일 운영 • 연차휴가 사용방법, 회계연도기준 부여 등 • 경조(사)휴가의 규정과 해석 방법 	1.5H
Part 4.	제4장 임금, 통상임금과 급여관리	<ul style="list-style-type: none"> • 임금구성항목대한 규정 방법 • 상여금과 통상임금 범위 등 최근 논란에 따른 해석과 적절한 규정 방법 • 법정수당, 급여계산 및 지급방법 • 기타 급여관리시 발생하는 현장 쟁점 	1.5H
Part 5.	제5장 인사 및 퇴직·징계, 기타	<ul style="list-style-type: none"> • 휴직·복직과 노무관리 • 퇴직사유와 징계 및 해고의 절차와 내용 • 사직 갈등과 노무관리 • 대기발령, 직위해제 	1H
기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상공회의소 건물 주변 공영주차장 이용 시 주차 지원함(건물 내 주차시 지원 불가) ○ 주변 주차장 이용이 불편하오니 가급적 대중교통 이용 권장함 ○ 교육비는 안산상공회의소 회원사는 무료, 비회원사는 유료(165,000원)임 		